

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ СОШ № 1
Протокол № 1 от 29.08.2025г

Г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СОШ № 1
от 12.09.2025 г. № 163
Директор МОУ СОШ №1
_____ /Н.Н. Макарова/

Положение о дежурстве по школе

г. Кондопога

\

1. Организация дежурства производится на основе положения о дежурстве, инструкций и графика дежурств.

- 1.1. Дежурство по школе организуется с целью поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.
- 1.2. Дежурство в школе организуется на основании настоящего положения, которое принимается на Педагогическом Совете и утверждается директором школы.
- 1.3. Настоящее Положение разработано и утверждено с участием коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией, в том числе Совета Центра детских инициатив обучающихся, Общешкольного родительского комитета (законных представителей) (протокол заседания Общешкольного родительского комитета №1 от «11» сентября 2025г., Совета Центра детских инициатив» № 1 от «02» сентября 2025 г.);

2. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

Цель: Организация и обеспечение качественного учебно-воспитательного процесса, развитие самоуправления в школьном коллективе и навыков самообслуживания

- Задачи:**
1. Поддерживать чистоту
 2. Наводить порядок и дисциплину во время учебного процесса

Участники дежурства: дежурный администратор;
дежурный учитель;
учащиеся 7 -11 классов

Дежурный администратор:

1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы;

2. Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурного класса, дежурного учителя;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся,
- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;

- своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства;
- в холле школы встречает приходящих учащихся с 8.00 до 8.30 ч.
- контролирует своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- не допускает опоздания на занятия педагогов и учащихся;

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка,
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;

Дежурный учитель:

1. Назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной работе.

2. Выполняет следующие обязанности:

- распределяет учащихся по постам и знакомить их с данным распределением
- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
- координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;
- перед дежурством инструктирует учащихся об их правах и обязанностях;
- не допускает нарушений учениками, Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

- представлять учащихся школы к поощрению.

Дежурный учитель по этажу обязан:

- Находиться на этаже во время перемены;
- Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;
- О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора, дежурного учителя.

Дежурный учитель имеет право:

- В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

Учащиеся дежурного класса:

1 Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.00 час. до окончания последнего урока; в случае отсутствия класса либо болезни классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе. У всех дежурных должны быть бэйджики с фамилией дежурного ученика или другие отличительные знаки.

2 Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- следят за соблюдением учащимися Правил поведения;

3. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

Срок дежурства: 1 неделя

Время дежурства: 8.00 – до окончания последнего урока по расписанию.

1 ПОСТ: Фойе школы - Дежурные следят за порядком.

2 ПОСТ: Столовая и коридор 1 этажа, дежурные следят за порядком во время перемен, когда обедают учащиеся

3 ПОСТ: Коридоры 2, 3, 4 этажей, лестничные марши. Дежурные следят за порядком во время перемен.

4 ПОСТ: Галерея к спортивному и актовому залу. Дежурные следят за порядком во время перемен.

Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором и ответственным по технике безопасности.

В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

4. Организация дежурства во внеурочное время

4.1. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.

4.2. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются:

- дежурный администратор;

- дежурный работник, находящийся в школе рядом с одним из телефонов: с 20.00 до 8.00 – сторож; с 8.00 до 20.00 – дежурный администратор.

4.3. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному завхозом. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.